ROMAGNANO SESIA

COMUNE DI ROMAGNANO SESIA
PROVINCIA DI NOVARA
☎0163/826869 – **FAX** 0163/826496
✉ segreteria@comune.romagnano-sesia.no.it
pec romagnano.sesia@cert.ruparpiemonte.it

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA CON CONTRATTO A TEMPO PARZIALE AL 75% (27 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. " C " – POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE "C1" - AREA SEGRETERIA-AFFARI GENERALI E AMMINISTRATIVA E ALLA PERSONA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 58 in data 7 giugno 2018 di approvazione definitiva del fabbisogno del personale triennio 2018/2020.

Vista la propria determinazione n. 38 in data 27 agosto 2018 .

Visto vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali;

Vista la Legge n. 241 del 7.8.1990 e ss.mm.ii. concernente le nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Vista la Legge n. 104 del 5.2.1992 ss.mm.ii. riguardante i diritti dei portatori di handicap;

Visto il D.P.R. n. 487 del 9.5.1994 e ss.mm.ii.;

Vista la Legge n. 68 del 12.3.1999 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili e ss.mm.ii;

Visto il D.Leg.vo n. 267/2000 T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali e ss.mm.ii.;

Visto il D.P.R. n. 28.12.2000 n. 445 ss.mm.ii.;

Vista la Legge n. 125 del 10.4.1991 e il D.Leg.vo n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il Regolamento UE 2016/679 G.D.P.R. in materia di protezione dei dati personali;

Visto il D.Lgs. n. 215/2001 art. 18 commi 6 e 7 e, art. 26 integrato dall'art. 11 del D.Lgs. n. 236/2003;

Vista la Legge n. 102 del 3.8.2009;

Vista la Legge n. 133 del 6.8.2009;

Vista la Legge n. 15 del 4.3.2009;

Visto il vigente Regolamento Comunale per la disciplina degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 dell'11 gennaio 2018.

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione, con contratto a tempo parziale al 75% (27 ore settimanali) ed indeterminato, di n. 1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – Cat. " C " – Posizione economica iniziale " C1 " – Area Segreteria-Affari Generali e Amministrativa e alla Persona.

Al posto è assegnato il trattamento economico sulla base del vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto Regioni – Autonomie Locali ed è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge. Il trattamento retributivo sarà soggetto alle variazioni nella misura e con le scadenze previste nel C.C.N.L. in vigore.

Il posto messo a concorso non è soggetto alla disciplina per le assunzioni obbligatorie presso Pubbliche Amministrazioni.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste per legge.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso pubblico per esami, occorre essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, dei requisiti generali previsti dall'art. 2 del D.P.R. n. 487/94 come modificato dal D.P.R. n. 693/96 e ss.mm.ii. e dei requisiti specifici relativi al posto da coprirsi previsti nel Regolamento Interno di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi:

a) Il possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Leg.vo n. 165/2001 fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 07 Febbraio 1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 Febbraio 1994, Serie Generale n. 61; salvo che i singoli ordinamenti non dispongono diversamente, sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica per i quali tale equiparazione sia riconosciuta in virtù di decreto del Capo dello Stato;

b) Il godimento dei diritti civili e politici. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento.

c) I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

d) Età non inferiore ad anni 18 alla data della presentazione della domanda.

e) Di non aver riportato condanne penali; in caso affermativo, dichiareranno le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura.

f) Idoneità psico-fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di accertare, in base alla normativa vigente, se il lavoratore nominato ha l'idoneità fisica necessaria per poter esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a prestare.

g) Posizione regolare nei confronti dell'obbligo militare. (Per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi della Legge n. 226/2004).

h) Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1^ comma lett. d) del T.U. approvato con D.P.R. n. 3/1957.

i) Il possesso di titolo di studio: Diploma di Istruzione Secondaria di secondo grado. Non sono ammessi titoli equipollenti. Per i cittadini comunitari non italiani è richiesto il possesso del titolo equiparato a norma di legge. Il candidato in possesso di un diploma o altro titolo che sia

stato rilasciato da un Paese dell'Unione Europea, sarà ammesso, purché il titolo suddetto sia stato equiparato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri ai sensi dell'art. 38 comma 3 del Decreto Legislativo 30.3.2001 n° 165. Il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di concorso qualora tale decreto non sia stato ancora emanato, ma esistano i presupposti per l'attivazione della procedura medesima. Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, devono essere completati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso (alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione al concorso), in base ad accordi internazionali, o ai sensi del decreto legislativo 27.1.1992 n° 115, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933 n° 1592.

j) non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art 127, primo comma, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10.1.1957 n° 3.

k) Il possesso di patente di guida di categoria "B"

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.
L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione, comporterà, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso, ovvero la decadenza del rapporto contrattuale posto in essere.
Le dichiarazioni mendaci e la falsità degli atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo.
L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla normativa vigente.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, deve essere redatta e sottoscritta dal candidato su carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando di concorso.

La firma che l'aspirante porrà in calce alla domanda non dovrà essere autenticata.

Gli aspiranti, nella domanda, devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47d del D.P.R. n. 445/2000:

1) le complete generalità con indicazione della data e del luogo di nascita, nonché del codice fiscale
2) il possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non é richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 174 del 7/2/1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15/2/1994 Serie Generale n.61; salvo che i singoli ordinamenti non dispongano diversamente, sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica per i quali tale condizione sia riconosciuta in virtù di decreto del Capo dello Stato;
3) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4) di non aver mai riportato condanne penali; in caso affermativo, dichiareranno le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
5) di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
6) di possedere il titolo di studio richiesto dal bando per la partecipazione al concorso, individuando lo specifico titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'autorità scolastica che l'ha rilasciato e dell'anno scolastico in cui é stato conseguito;
7) per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985: la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
8) il possesso della patente di categoria "B";

9) il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 487/94;

10) l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;

11) la residenza nonché la precisa indicazione del domicilio e del recapito, con l'impegno da parte dei candidati di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo al Comune.

12) di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando;

13) di essere a conoscenza, in caso di assunzione dell'obbligo di osservanza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici e le norme contrattuali e legislative vigenti.

TUTTI I REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NEL BANDO DI CONCORSO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di concorso dovranno essere allegati, in originale o in fotocopia autocertificata, in carta semplice:

a) Curriculum professionale formativo personale, datato e firmato
b) Eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap
c) Tutti i titoli di merito ritenuti rilevanti agli effetti del concorso per la loro valutazione ai sensi dell'art.63 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi
d) Il titolo di studio
e) La ricevuta del pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00 (dieci,00) con l'indicazione delle complete generalità del candidato e della causale: *"Concorso pubblico per l'assunzione con contratto a tempo parziale al 75% (27 ore settimanali) ed indeterminato, di n. 1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – Cat. " C " – Posizione economica iniziale " C1 " – Aree: Segreteria-Affari Generali e Amministrativa e alla Persona".*

   Il versamento di Euro 10,00 potrà essere effettuato con le seguenti modalità:
   - vaglia postale intestato alla Tesoreria Comunale – Banco Popolare Agenzia di Romagnano Sesia
   - conto corrente postale c/c n. 17220286 intestato alla Tesoreria Comunale – Banco Popolare – Agenzia di Romagnano Sesia
   - direttamente presso lo sportello della Tesoreria Comunale Banco Popolare, Agenzia di Romagnano Sesia
   - mediante bonifico bancario al BANCO POPOLARE IBAN: IT61H 05034 45620 000000089020
f) Documento di identità valido
g) Patente di guida di categoria B
h) Un elenco dei documenti allegati alla domanda di ammissione sottoscritto dagli interessati.

TERMINE UTILE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono far pervenire la domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, debitamente sottoscritta, entro le ore 12,00 del termine perentorio e improrogabile di giorni 30 (TRENTA) decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale – 4^ serie Speciale-Concorsi ed Esami, ovvero entro venerdì **19 OTTOBRE 2018**, a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:

- A mano dalle ore 9,30 alle 12,00 dal lunedì al venerdì all'Ufficio Protocollo del Comune di Romagnano Sesia – Piazza Libertà n. 11 – 28078 Romagnano Sesia
- A mezzo di Raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Romagnano Sesia – Piazza Libertà n. 11 – 28078 Romagnano Sesia – Ufficio Protocollo, con apposizione sulla busta

contenente la domanda la seguente dicitura: "***Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami per l'assunzione con contratto a tempo parziale al 75% (27 ore settimanali) ed indeterminato di n. 1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – Cat. "C" – Posizione economica iniziale "C1" – Aree: Segreteria-Affari Generali e Amministrativa e alla Persona".***

- A mezzo P.E.C. al seguente indirizzo: romagnano.sesia@cert.ruparpiemonte.it, Ufficio Protocollo del Comune, **entro e non oltre le ore 12,00 del 19 OTTOBRE 2018**. L'oggetto della mail dovrà portare la dicitura: "***Domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami per l'assunzione con contratto a tempo parziale al 75% (27 ore settimanali) ed indeterminato di n. 1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – Cat. "C" – Posizione economica iniziale "C1" – Aree: Segreteria-Affari Generali e Amministrativa e alla Persona".***

Vengono accettate come validamente inviate le domande di ammissione a concorso pervenute entro cinque giorni lavorativi dal termine di scadenza della presentazione delle stesse, purché spedite entro tale termine. La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'Ufficio Postale accettante.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.
Non saranno prese in considerazione le domande, i titoli e i documenti presentati oltre il termine perentorio di cui sopra

TITOLI, DIARIO DELLE PROVE D'ESAME E CONVOCAZIONE

I candidati saranno sottoposti a due prove scritte, di cui una pratica, ed una prova orale.
I punteggi saranno così distribuiti:
- Prima prova scritta, massimo punti 30;
- Seconda prova scritta/pratica, massimo punti 30;
- Prova orale, massimo punti 30;
- Titoli, massimo punti 10.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e/o pratiche, dal voto conseguito nella prova orale e dalla valutazione dei titoli (il punteggio massimo teorico è quindi pari a punti 70).
Conseguono l'ammissione alla successiva prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30.
I punteggi per titoli sono così ripartiti, ai sensi dell'art. 63 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi:
- Titoli di studio e di cultura massimo 2,5 punti (al titolo di studio richiesto per l'ammissione non verrà attribuito alcun punteggio).
- Titoli di servizio massimo 5 punti (verranno valutati servizi prestati presso enti pubblici o privati con mansioni analoghe a quelle del posto a concorso).
- Titoli vari massimo 2,5 punti.

La valutazione dei titoli è effettuata dopo lo svolgimento delle prova scritte e/o pratiche e prima della prova orale, per i soli candidati che abbiano ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sull'home page del sito del Comune di Romagnano Sesia – www.comune.romagnano-sesia.no.it – successivamente alla data di scadenza di presentazione delle domande. Con le medesime modalità verrà resa nota la sede di svolgimento delle prove.
La pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di tale avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti.
Per i candidati non ammessi sarà data comunicazione scritta delle motivazioni che hanno determinato l'esclusione.

Il diario delle prove è il seguente:

EVENTUALE PRESELEZIONE OVE NECESSARIA: Giovedì 8 NOVEMBRE 2018 ore 9.30

PRIMA PROVA SCRITTA : Mercoledì 14 NOVEMBRE 2018 ore 9.30

SECONDA PROVA SCRITTA PRATICA: Mercoledì 14 NOVEMBRE 2018 ore 15.00

PROVA ORALE: Mercoledì 21 NOVEMBRE 2018 ore 14,30

Mediante pubblicazione all'albo on-line del Comune di Romagnano Sesia e sul sito web comunale nella sezione Amministrazione Trasparente – "Bandi di concorso" verrà reso noto se il numero dei candidati è superiore a n.30 per cui si procederà ad espletare la prova preselettiva.
Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti qualsiasi altra comunicazione ai candidati.
L'eventuale prova preselettiva consisterà in quesiti a risposta sintetica o in quesiti con risposta a scelta multipla ai sensi del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.
La prima prova scritta consisterà in un elaborato scritto su di un argomento o nella soluzione di appositi test bilanciati o in quesiti a risposta sintetica o in quesiti con risposta a scelta multipla, volta ad accertare la conoscenza delle materie indicate nel programma d'esame.
La seconda prova scritta consisterà in un elaborato con illustrazione di un procedimento amministrativo di competenza dell'ufficio e redazione di un atto amministrativo attinente al procedimento.

Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento valido.
I candidati, durante lo svolgimento delle prove scritte, potranno consultare esclusivamente testi di legge non commentati e i dizionari solo se autorizzati dalla Commissione giudicatrice immediatamente prima dello svolgimento della stessa.

I candidati che avranno superato le prime due prove scritte saranno sottoposti ad una prova orale, sulle materie indicate nel successivo programma d'esame.

Al termine della valutazione di tutti gli elaborati viene immediatamente affisso all'albo on line del Comune, l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale con il punteggio attribuito.

Ai candidati ammessi e non ammessi alla prova orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato, esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo on line del Comune di Romagnano Sesia e sul sito web comunale nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di concorso".

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii., al termine dello stesso.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE

Alla Commissione esaminatrice sono attribuiti:
a) 10 punti per la valutazione dei titoli e del curriculum professionale;
b) 10 punti, a ciascun commissario, per la valutazione di ciascuna prova d'esame;
Il punteggio assegnato alla commissione per la valutazione dei titoli viene ripartito come segue:
a) Titoli di studio – punti 2,5;
b) Titoli di servizio – punti 5;
c) Titoli vari – punti 2,5.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO

L'attribuzione del punteggio ai titoli di studio viene effettuata dalla commissione secondo i criteri generali indicati come appresso:
Diploma di laurea punti 1,0
altro diploma di scuola media superiore punti 0,50
corsi di specializzazione con superamento di esami attinenti alla professionalità del posto messo a concorso punti 0,75
altri corsi della durata di almeno 80 ore attinenti alla professionalità del posto messo a concorso punti 0,25
TOTALE punti 2,50

In presenza di più titoli di studio classificabili nella stessa categoria sarà tenuto conto di quello più favorevole per il candidato.

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO

L'attribuzione del punteggio riservato ai titoli di servizio viene effettuata dalla commissione esaminatrice secondo i criteri fissati di seguito:
Sono rilasciati dalla competente autorità, in originale o in copia autocertificata dal candidato;
- il servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di punti 0,50 per ogni anno o frazione di sei mesi e così per un massimo di punti 5;
- il servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso, sarà valutato come al punto precedente fino ad un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 10% se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso; del 20% se sia riconducibile a due categorie inferiori.
- il servizio non di ruolo presso Enti Pubblici sarà valutato come ai punti precedenti applicando però sul totale conseguito una riduzione del 10%;
- i servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
- in caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;
- non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio;
- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma,
prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, saranno valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto.
I servizi prestati presso Enti locali sono valutati in base alle certificazioni presentate, rapportando le funzioni desumibili dalle qualifiche nel tempo ricoperte alle q.f. di cui all'allegato A) del D.P.R. 347/1983, come confermato dal D.P.R. 268/1987, con le corrispondenti categorie previste dal nuovo sistema di classificazione introdotto dal C.C.N.L.

VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI

L'attribuzione del punteggio ai titoli vari viene effettuata con criteri di equità ed in relazione alla loro validità ed importanza stabiliti preventivamente dalla commissione esaminatrice, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto a concorso ed a tutti gli elementi che essa ritiene apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente anche in rapporto a titoli e ad esperienze di lavoro non valutabili nelle categorie precedenti.
I 2,5 punti relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice a discrezione.
Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:
- le pubblicazioni scientifiche;
- le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti;
- gli incarichi a funzioni superiori formalizzati con regolare atto: per trimestre punti 0,05
- il curriculum professionale presentato dal candidato, costituito da documenti redatti in carta semplice, valutato come specificato qui di seguito:
servizi attinenti, per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi punti 0,25.
La Commissione inoltre dovrà attenersi ai seguenti ulteriori criteri generali:
a. il servizio verrà valutato in ragione di un massimo di anni 10;
non sono da valutare i certificati laudativi né i voti riportati in singoli esami;
per eventuali concorsi con riserva per il personale interno ai sensi dell'art 52 del D. LGS. 165/01, come modificato dal D. Lgs. 150/09, il punteggio per il curriculum professionale tiene conto di eventuali sanzioni disciplinari risultanti dal fascicolo personale. A tal fine sono prese in esame le sanzioni irrogate nei cinque anni di servizio antecedenti il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Il Responsabile del Procedimento rilascia allo scopo apposita certificazione alla Commissione esaminatrice.

PROGRAMMA D'ESAME

Le prove scritte verteranno sulle seguenti materie:

ordinamento delle autonomie locali, nozioni di diritto costituzionale diritto civile e penale, elementi di diritto amministrativo, atti amministrativi, procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti e privacy, contenzioso amministrativo, legislazione sui principali servizi erogati dal comune. il rapporto di pubblico impiego presso la pubblica amministrazione; diritti, doveri, responsabilità e stato giuridico del pubblico dipendente, nozioni di contabilità pubblica, ragioneria generale ed applicata agli enti locali e ulteriori specifici elementi relativi al posto da ricoprire. Elementi di base di informatica (pacchetto office).

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materia previste per la prova scritta e quella a contenuto teorico pratico.

Accertamento della conoscenza di una Lingua straniera: inglese, francese, tedesco o spagnolo e per i cittadini appartenenti agli Stati membri dell'Unione Europea l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è costituita nel rispetto dell'art.62 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi delle norme vigenti in materia di accesso all'impiego e del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

GRADUATORIA E NOMINA

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e/o pratiche, dal voto conseguito nella prova orale e dalla valutazione dei titoli (il punteggio massimo teorico è quindi pari a punti 70).
Dalla data di pubblicazione all'Albo On Line del Comune della graduatoria, approvata dall'Amministrazione Comunale, decorre il termine per le eventuali impugnative.
La graduatoria resterà aperta per la durata di anni tre e potrà essere utilizzata per gli ulteriori posti di pari categoria e profilo professionale che il Comune di Romagnano Sesia stabilirà di coprire in relazione alle proprie esigenze nonché nel rispetto dei vincoli normativi e di bilancio all'epoca esistenti.
La graduatoria potrà altresì essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato in relazione ad eventuali esigenze temporanee. La graduatoria potrà essere utilizzata da altri enti previa formalizzazione di accordo scritto con il Comune di Romagnano Sesia.
La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine della valutazione complessiva ottenuta nelle prove d'esame dai candidati risultati idonei.

La graduatoria, come previsto dall'art. 91, co. 4, del D.Leg.vo n. 267/2000 ss.mm.ii. rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione.

La procedura concorsuale deve concludersi entro sei mesi dalla data di scadenza del relativo bando.

La procedura concorsuale sarà espletata nel rispetto della Legge 10 aprile 1991 n. 125, così come modificata dall'art. 35 che garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Alle persone handicappate sarà garantito ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, l'ausilio necessario a sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, con la concessione di tempi aggiuntivi dietro specifica richiesta da illustrare nella domanda di ammissione al concorso.

L'assunzione in servizio del vincitore è subordinata al rispetto della vigente normativa in materia di assunzioni presso Pubbliche Amministrazioni, nonché alla disponibilità finanziaria del Comune.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico corrisposto sarà quello stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale del comparto enti locali per la categoria C posizione economica C1 nonché la 13^ mensilità, l'assegno per il nucleo familiare, se spettante, ed ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

DOCUMENTI DA PRESENTARE IN CASO DI NOMINA

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del Contratto Collettivo Nazionale Comparto Regioni - Enti Locali, in vigore.
Competente a stipulare il contratto per il Comune è il Responsabile del Servizio Personale.
Nel contratto di lavoro individuale, per il quale è richiesta la forma scritta, sono comunque indicati:

- tipologia del rapporto di lavoro;
- data di inizio del rapporto di lavoro;
- categoria di inquadramento professionale e livello retributivo iniziale;
- mansioni corrispondenti alla categoria di assunzione;
- durata del periodo di prova;
- sede di destinazione dell'attività lavorativa;
- termine finale in caso di contratto di lavoro a tempo determinato e nominativo del personale in sostituzione del quale viene eventualmente effettuata l'assunzione.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione e per i termini di preavviso. E' in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.
L'Amministrazione, inoltre, invita il candidato a presentare la documentazione, come sotto descritta, assegnandogli un termine non inferiore a 30 giorni, che può essere incrementato di ulteriori 30 giorni in casi particolari; nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2000; in caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione (per il rapporto a tempo parziale si applica, a richiesta del dipendente, l'art. 15, comma 8 del predetto Contratto):

- certificato rilasciato dal medico dell'Ufficio di Medicina Legale dell'ASL territorialmente competente, dal quale risulti che l'aspirante è idoneo all'impiego messo a concorso;
- fotocopia del certificato di attribuzione del numero di codice fiscale.

La documentazione, ove incompleta o affetta da vizio sanabile, può essere regolarizzata a cura dell'interessato entro trenta giorni dalla data di ricezione di apposito invito a pena di decadenza.
L'Amministrazione ha facoltà di accertare, a mezzo di un sanitario della struttura pubblica, se il lavoratore nominato ha l'idoneità fisica necessaria per poter esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a prestare.
Se il giudizio del sanitario è sfavorevole l'interessato può chiedere, entro il termine di giorni cinque, una visita collegiale di controllo.
Il collegio sanitario di controllo è composto da un sanitario dell'ASL territorialmente competente, da un medico di fiducia dell'Amministrazione e da un medico designato dall'interessato.
Se il candidato non si presenta o rifiuta di sottoporsi all'una o all'altra visita sanitaria, ovvero se anche il giudizio sanitario collegiale sia sfavorevole, egli decade dall'impiego.
Scaduto inutilmente il termine di cui al comma 7 e non presentandosi il candidato per la stipulazione del contratto, nel termine assegnato, questi viene dichiarato decaduto dalla graduatoria e si procede con il secondo classificato.
Il contratto individuale di cui al comma 1, con decorrenza 7 luglio 1995, sostituisce i provvedimenti di nomina dei candidati da assumere. In ogni caso produce i medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dagli artt. 17 e 28 del DPR del 9 maggio 1994, n. 487.

L'Amministrazione Comunale provvederà a richiedere alla competente autorità il certificato generale del casellario giudiziale e ad effettuare gli opportuni controlli ed accertamenti sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presso le Amministrazioni competenti, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. ed altresì provvederà ad acquisire d'ufficio i seguenti documenti: - certificato carichi pendenti, - certificato penale, - estratto dell'atto di nascita, - certificato di cittadinanza, - certificato di iscrizione nelle liste elettorali e – certificato di stato di famiglia.

Per la validità dei documenti si fa riferimento all'art. 41 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

L'assunzione del vincitore acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio con esito positivo, nel rispetto delle norme contrattuali vigenti.
Al lavoratore assunto, di norma, non sarà concessa l'autorizzazione al trasferimento per mobilità presso altro Ente prima del compimento del terzo anno di servizio.

Si fa presente che tutte le informazioni e i dati personali dell'aspirante al concorso verranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento di tutte le operazioni concorsuali, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti e la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al responsabile del procedimento, in conformità a quanto stabilito dal Regolamento UE 2016/679 come G.D.P.R. in materia di protezione dei dati personali.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241/1990 e succ. mm. ii. , si informa che il responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è il Responsabile del Servizio Affari Generali dr.ssa Nadia Salvagno.

Il presente bando è emanato tenuto conto dei benefici in materia di assunzione riservate agli invalidi ed agli aventi diritto a norma delle vigenti disposizioni di legge.

Per ulteriori informazioni o chiarimento e per il ritiro della copia integrale del pubblico bando di concorso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Affari Generali del Comune di Romagnano Sesia nei seguenti orari d'ufficio: dalle ore 9,30 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì. (telefono n. 0163/826869 int. 1 e poi 2 - fax n. 0163/826496).
Il bando integrale di concorso e il modello di domanda sono pubblicati sul sito del Comune al seguente indirizzo: www.comune.romagnano-sesia.no.it sezione "Bandi di concorso"

Romagnano Sesia, 18 settembre 2018

COMUNE DI ROMAGNANO SESIA (NO)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dr.ssa Nadia SALVAGNO

IL PRESENTE BANDO VIENE PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO DEL COMUNE IN DATA COINCIDENTE CON LA PUBBLICAZIONE SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA – IV SERIE SPECIALE - N. 74 DEL 18 SETTEMBRE 2018
IL TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE SCADE ALLE ORE 12,00 DI VENERDI' 19 OTTOBRE 2018

AL SIGNOR SINDACO
DEL COMUNE DI
28078 - ROMAGNANO SESIA

OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA CON CONTRATTO A TEMPO PARZIALE AL 75% ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. " C " – POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE " C1 "AREE SEGRETERIA AFFARI GENERALI E AMMINISTRATIVA E ALLA PERSONA.

Il/sottoscritto/a.....nato/a.....(.....)

in data ..... residente a .....prov. ..... cap.....

in Via ..... recapiti telefonici (*abitazione e utenza mobile*)

....., e-mail ..... -

codice fiscale: .....

visto il bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, cat. "C", con contratto a tempo parziale al 75% ed indeterminato

C H I E D E

con la presente di essere ammesso/a al concorso pubblico di cui all'oggetto.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi della Legge 28.12.2000 n. 445 e ss.mm.ii.

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

- Di essere nato/a il _____ a _____
- Di essere residente in _____, via _____
  Tel. n. _____ e-mail: _____
- Di essere cittadino/a italiano/a, oppure di essere _____ (indicare se cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea)
- Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
  oppure,
  Di non essere iscritto nelle liste elettorali per _____
  (indicare il motivo)
  oppure,
  Di essere stato/a cancellato/a dalle liste elettorali del Comune di _____ per _____ (indicare i motivi)
- Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso. In caso contrario, di avere riportato le seguenti condanne penali _____
  oppure di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____

- Di godere dei diritti civili e politici. Per i cittadini di uno Stato dell'Unione Europea di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza.

- Di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione

- Di essere in possesso del seguente titolo di studio per la partecipazione al concorso pubblico per esami: _____, conseguito presso l'autorità scolastica _____ nell'anno scolastico_____ con la votazione di _____

- Di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) _____

- Per i cittadini di uno Stato dell'Unione Europea di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

- Di essere in possesso di eventuali titoli di riserva e preferenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 487/94, con esclusione di quelli relativi all'età

- Di indicare quale domicilio/recapito il seguente: _____
  Tel n. _____ indirizzo di posta elettronica_____

- Di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo al Comune

- Di scegliere come lingua straniera: _____

- Di essere in possesso della patente di guida cat. B

N.B. : Solo per i portatori di handicap aggiungere la seguente dichiarazione:

- Di essere portatore di handicap e di avere necessità del seguente ausilio: _____

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati, in originale o in fotocopia anche non autenticata, in carta semplice:

- a) Il curriculum
- b) Il titolo di studio
- c) Patente di guida di categoria "B"
- d) La ricevuta del pagamento della tassa di concorso
- e) Fotocopia documento di identità in corso di validità
- f) L'elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di ammissione, sottoscritto dall'interessato.

N.B. - Il possesso titolo di studio può essere autocertificato.

Data _____ **FIRMA**

_____